



## Assistant(e) communication (stagiaire)

1 poste | lieu : Abidjan Côte d'Ivoire

### Mission

1. Accompagnement à l'exécution des activités de communication

- Appui à l'organisation de divers événements (ateliers, séminaires, conférences, ...) en synergie avec les autres services impliqués
- Animation des cadres de rencontre et d'information en interne
- Appui-conseil aux chercheurs dans leurs actions de communication projet/institutionnel/scientifique
- gestion des relations presse et autres partenariats
- rédaction de communiqués de presse, dossiers de presse

2. Community management et gestion de projet web

- Animation des communautés Facebook, Twitter,
- Animation et mise à jour des sites web de l'institution
- Rédaction d'articles sur l'actualité de l'institution
- Diffusion d'informations via les réseaux mail interne et externe

3. Gestion de la production de supports de communication

- Conception et production de supports de communication institutionnelle et scientifique divers (communication interne et externe)
- Suivi du planning de réalisation
- Collecte d'information et production de contenus

### Profil

- Etudiant(e) d'une école de commerce, communication, journalisme (Bac+3 minimum)
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point, Photoshop, InDesign)
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux
- Organisé(e) et autonome, prise d'initiative, curieux (se)
- Un goût prononcé pour l'innovation et le domaine de la recherche scientifique
- Bonne maîtrise de l'orthographe
- Bonne compétences en rédaction
- Capable de travailler sous pression
- Capable de s'exprimer et d'écrire correctement en anglais

### Niveau(x) d'études

Minimum Bac +2

Période Durée : 3 à 6 mois

**Lettre de motivation et CV à envoyer à l'adresse [secretariat@csrs.ci](mailto:secretariat@csrs.ci) au plus tard le **30 juin 2018****